



**COMUNE DI GRIGNO  
PROVINCIA DI TRENTO**

Piazza Dante, n. 15 – cap. 38055 – Grigno  
Codice fiscale 00301100228  
Tel. 0461 775111 – Fax 0461 775130  
pec: comune.grigno@halleypec.it



REG. 288



Grigno, 29.06.2020

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1  
ASSISTENTE CONTABILE (CAT. C – LIV. BASE – 1° P.R.)  
PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 77 dd. 24.06.2020 ad oggetto: “Atto di indirizzo per la copertura del posto di “Assistente contabile” a 18 ore settimanali (categoria C, livello base) presso il Servizio Finanziario.”;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato in data 01.10.2018;

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente approvato con deliberazione consiliare n. 68 di data 28.12.2000 e s.m.i.;

Richiamata la propria determinazione n. 14 dd. 25.06.2020;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a 18 ore settimanali di n. 1 “**Assistente contabile**” - categoria C, livello base, 1° p.r. - presso il Servizio Finanziario.

La sede di lavoro è presso la Sede Municipale sita in piazza Dante 15 - Grigno.

L'orario di lavoro (18 ore settimanali) dovrà essere concordato in base alle esigenze organizzative del Servizio Finanziario.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annesso a detto posto che dovrà essere parametrato alle 18 ore settimanali è il seguente:

- stipendio annuo Euro 14.268,00;
- assegno annuo Euro 2.424,00;
- indennità integrativa speciale annua Euro 6.371,01;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge o di contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

## REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura concorsuale saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, **siano in possesso** dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti/imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- essere in possesso della patente di guida categoria B;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - **diploma di maturità tecnico commerciale** (diploma di ragioniere, perito commerciale);
  - **diploma di maturità tecnico professionale ad indirizzo economico** (diploma di analista contabile, operatore commerciale, perito aziendale e corrispondente in lingue estere);
  - ovvero, in virtù del principio di assorbimento, **titolo di studio superiore** rispetto a quello richiesto dal presente bando, **in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore** (es. diploma di laurea in economia e commercio). A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione al concorso il certificato degli esami universitari sostenuti oppure la corrispondente autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97), devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla **data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda**, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità



all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, **non** possono essere ammessi alla procedura concorsuale stessa i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12.03.1999 n. 68, per il posto a concorso **non** sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, utilizzando il modulo predisposto dal Comune di Grigno, **dovrà pervenire** presso gli Uffici del Comune di Grigno piazza Dante 15 - 38055 Grigno (Tn)

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 10.08.2020**

La domanda deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'interessato che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **allegando fotocopia avanti e retro di un documento d'identità in corso di validità.**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è **perentorio** e, pertanto, **non** verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo rispetto al termine sopraccitato.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Grigno: [comunegrigno@halleypec.it](mailto:comunegrigno@halleypec.it), deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati (fotocopia documento d'identità, ...).

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

Se consegnata a mano, la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale. Nel caso di domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno saranno escluse le domande che per cause imputabili a disguidi del servizio postale dovessero arrivare oltre il termine sopra stabilito; **il termine vale quale termine di arrivo**; eventuali richieste di partecipazione al concorso spedite entro il termine sopra fissato ma pervenute dopo verranno escluse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o PEC, gli eventuali cambiamenti d'indirizzo o di recapito telefonico, indirizzo PEC, ecc. avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

### CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità secondo quanto disposto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero:  
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- lo stato di famiglia e l'eventuale presenza di figli fiscalmente a carico;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti/imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale previsto dal presente bando, ovvero, in virtù del principio di assorbimento, del titolo di studio superiore (con indicazione degli esami sostenuti) rispetto a quello richiesto dal presente bando, indicando la Scuola o Istituto presso cui è stato conseguito, il corso di studio, la data del rilascio e la votazione finale.

I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione e autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. La dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. N.B. La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di



titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione;

- il possesso della patente di guida categoria B;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare certificato medico;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza/precedenza alla nomina, secondo la normativa vigente, di cui all'allegato A del presente bando di concorso. N.B. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il preciso recapito ai fini della procedura concorsuale. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di riferimento da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del personale dipendente dell'Ente;
- di essere consapevoli che i titoli e i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali;
- di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti il concorso (ammissione, convocazione alle prove ecc.) verranno effettuate esclusivamente tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune di Grigno;
- di dare - o di non dare - il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato.

**La domanda dovrà essere firmata dal candidato, a pena di esclusione.** Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**I titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione;** pertanto saranno esclusi dalla pubblica procedura gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario con apposito atto opportunamente motivato. **L'esclusione non può essere disposta se non per difetti dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato e deve essere comunicata all'interessato.** Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno allegare:

- a. fotocopia semplice avanti/retro di un documento di identità in corso di validità;
- b. ricevuta del versamento pari ad € 10,00.- indicando obbligatoriamente la causale **“nome e cognome e tassa concorso pubblico a n. 1 posto di assistente contabile – Cat. C. liv. base”** effettuato presso: Tesoreria Comunale – Unicredit Banca S.p.A. – Agenzia di Borgo Valsugana – codice iban IT21T0200834400000001092803 intestato a Comune di Grigno.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Alla domanda possono inoltre essere allegati, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370:

- eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza/precedenza alla nomina;
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 – in originale o copia autentica – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

In tal caso il candidato è tenuto a redigere apposito elenco dei documenti presentati in allegato, anch'esso riportante data e firma.

## PROGRAMMA D'ESAME

**Il concorso è per soli esami.**

### **PROVA PRESELETTIVA (eventuale)**

Nel caso in cui alla procedura concorsuale risultino ammessi oltre cinquanta aspiranti, potrà essere svolto, prima delle prove d'esame, un test di preselezione, finalizzato all'ammissione di un numero **massimo di venti aspiranti** in ordine di merito. Tutti i pari-merito rispetto al ventesimo classificato sono ammessi.

L'eventuale test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e a contenuto tecnico-professionale in riferimento alle materie d'esame indicate nel presente bando.

Il punteggio ottenuto in sede di test preselettivo non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

**I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta ed una orale.**

**PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:** potrà consistere - a giudizio discrezionale della Commissione giudicatrice - nello svolgimento di un tema, nella redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo, in una serie di quesiti a risposta sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato o a risposta multipla.

La prova scritta è finalizzata ad accertare le competenze tecnico-professionali possedute dai candidati in relazione agli argomenti di seguito elencati.

**PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio orale.

La prova orale è finalizzata alla valutazione complessiva delle competenze, attitudini, capacità possedute dai candidati in relazione alle mansioni da svolgere, nonché agli elementi motivazionali.



Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Codice degli Enti Locali della Regione Trentino – Alto Adige, Legge Regionale 03.05.2018 n. 2:
  - ordinamento dei Comuni;
  - ordinamento contabile e finanziario;
- ragioneria, contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011;
- normativa fiscale dei Comuni, compresa l'I.V.A. e quella relativa alle funzioni di sostituto d'imposta;
- nozioni di diritto privato, con particolare riferimento ai contratti ed alle obbligazioni;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- nozioni in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- elementi fondamentali su protocollo informatico e gestione dei flussi documentali;
- nozioni su appalto di forniture e servizi;
- nozioni sui servizi comunali e sui beni degli Enti pubblici;
- elementi fondamentali delle norme di tutela della privacy;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- conoscenze informatiche di base (ambiente Windows, pacchetto Office, internet, posta elettronica, ecc.).

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi di testi da studiare o dispense.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove, **nell'ora e nella sede stabilita al momento dell'appello nominale**, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Alle prove non sarà ammesso consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili, sarà vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, pena l'esclusione dalla procedura.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

<b>CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA FINALE DI MERITO</b>
--

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta almeno il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame scritta e orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità in ognuna delle due prove.

Infine la Commissione stabilirà la graduatoria finale, determinata sommando i punteggi conseguiti dai candidati idonei in sede di prova scritta e orale, tenendo conto altresì delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Si applicano inoltre le precedenzae previste dalle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. n. 2/2018, nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

**La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo telematico e sul sito istituzionale del Comune**

### **di Grigno.**

Avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente all'atto della sua approvazione da parte degli Organi competenti dell'Ente. Potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendersi successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso. La stessa graduatoria potrà essere ceduta, salve le esigenze dell'Amministrazione, ad altri Enti, che potranno utilizzarla a fini sostitutori (lavoro a tempo determinato).

## **DIARIO D'ESAME**

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione SUL SITO INTERNET del Comune di Grigno all'indirizzo [www.comunegrigno.it](http://www.comunegrigno.it) alla sezione "concorsi" e all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it>.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'Albo pretorio telematico e sul sito internet comunale.

Al fine delle convocazioni, la pubblicazione all'Albo pretorio telematico ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di apposto documento di riconoscimento in corso di validità

## **ACCERTAMENTO REQUISITO DELL'IDONEITA' FISICA**

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

## **NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Giunta comunale procederà all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice e della graduatoria di merito, osservate le eventuali preferenze di legge di cui all'allegato A del presente bando di concorso e dichiarate nella domanda di partecipazione.

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina del posto, nella



quale attesti di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il vincitore dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- le complete generalità;
- la residenza e lo stato di famiglia;
- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
- il godimento dei diritti politici;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- la posizione in ordine agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti all'obbligo stesso);
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

In attuazione alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, il Comune di Grigno provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione stabilita dal vigente Regolamento Organico del personale. Verrà acquisito d'ufficio anche il certificato del casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Informativa ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.**

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e personale del Comune di Grigno esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Titolare** del trattamento è il Comune di Grigno, con sede a Grigno (TN), Piazza Dante n. 15 (e-mail comune.grigno@halleypec.it, sito internet [www.comunegrigno.it](http://www.comunegrigno.it)).

**Responsabile** del trattamento dei dati è il Segretario comunale.

**Responsabile della protezione** dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

**Finalità** del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per la finalità di gestione della procedura di concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico

**Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari:** il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

**Modalità del trattamento:** i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

La graduatoria del presente concorso e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e Personale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

**I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

#### ULTERIORI NOTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, per ragioni di carattere organizzativo o per ragioni sanitarie.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nel C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali siglato in data 01.10.2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Grigno.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Grigno (telefono 0461/775113).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. ssa Biscaro Sonia